

Riduzione dei rifiuti cartacei



"Dematerializzazione" significa usare meno materiali, o nessun materiale, **per fornire all'utente le stesse funzionalità**. Ciò implica anche **migliorare il loro utilizzo**, oppure **passare da prodotti a servizi**. Esistono varie soluzioni per applicare questa filosofia allo spreco di carta, come evitare le stampe per prediligere soluzioni virtuali, stampare fronte e retro, ecc.

Principio: Una stampa non fatta = spreco di carta evitato!

Ogni anno, le aziende e gli istituti educativi utilizzano una grande quantità di carta. Eppure simili volumi possono essere facilmente ridotti: approfitta della SERR per introdurre nuove prassi e ti accorgerai che il consumo di carta, e quindi i rifiuti, diminuiranno notevolmente.

Obiettivi

- ▶ Sensibilizzare i partecipanti sull'importanza di usare meno carta e su come farlo
- ▶ Ridurre il consumo cartaceo dell'azienda:
 - individua fonti di consumo della carta (dove, quando, come, perché)
 - escogita modi per cambiare la situazione, almeno in parte
- ▶ Valutare l'efficacia delle azioni intraprese in merito al consumo della carta
- ▶ Valutare gli effetti positivi dei risultati (costi inferiori, maggiore comodità, ad es. più spazio), ecc.

Cosa ti serve

Strumento di audit

- ▶ Cos'è? Un **foglio di calcolo** che puoi usare per **monitorare il consumo** di carta (millimetrata o da stampa), indipendentemente dal formato (A4, A0, rulli, ecc.).
- ▶ Come si usa? Ogni affermazione relativa al consumo implica tre fasi:
 - **stabilire i principali tipi di carta** usati e il loro peso unitario in kg
 - **determinare il consumo iniziale**
 - **misurare il consumo** dopo aver intrapreso le azioni correttive
- ▶ A cosa serve? A **stabilire la quantità di carta risparmiata**.

Ci si può concentrare su tre livelli di azione... Gli strumenti possono variare, a seconda delle attività scelte.

1. Scelte singole dei lavoratori

L'approccio individuale è il meno oneroso e il più facile da attuare. Implica la sensibilizzazione e la formazione del personale, per indurlo a pensare prima di agire: stampare fronte e retro, non stampare le email, leggere e seguire le modifiche a schermo, ridurre il numero di pagine cambiando il layout, ecc.



Locandina "fronte e retro"

- ▶ Cos'è? Un poster che invita (ricorda) al personale di stampare o fotocopiare in fronte e retro.
- ▶ Come si usa? Andrebbe appeso vicino a stampanti e fotocopiatrici.

Intranet

- ▶ Cos'è? Un testo, nell'intranet aziendale, che ricorda al personale di stampare fronte e retro e che dà indicazioni sulle varie possibilità per ridurre lo spreco di carta.
- ▶ Come si usa? Metti il testo online prima della SERR per annunciare l'iniziativa, e durante la SERR per fornire suggerimenti quotidiani.

2. Scelte organizzative e strutturali

Questo approccio prevede uno sforzo maggiore. Ad esempio, potrebbe implicare l'intervento della divisione informatica per adeguare le dotazioni, ad esempio per stampare in modalità economy e su entrambi i lati del foglio per preimpostazione (su pc e stampanti), creare documenti virtuali su dischi ottici o server, ecc. Questo approccio implica anche un adeguamento delle prassi aziendali: introdurre transazioni elettroniche, una newsletter elettronica piuttosto che cartacea, corrispondenza sistematica via email e non via posta (fatture, cedole, ecc.), firma elettronica, ecc.

Misura-consumo personale

- ▶ Cos'è? Uno strumento informatico che misura, registra e mostra il consumo di carta di ciascuno. Fornisce risultati quantificabili all'utente, che acquisirà consapevolezza sui suoi consumi personali.
- ▶ Come si usa? Va installato nella stazione di lavoro di ogni dipendente.

3. La politica di acquisto

Da gestire a livello centralizzato, questo aspetto implica la scelta di fotocopiatrici con funzione fronte/retro, dispositivi multifunzione e di uso collettivo (ad esempio, una macchina per piano/divisione e non per ogni postazione), programmi software idonei, ecc.

Guida agli "Acquisti sostenibili"

- ▶ Cos'è? Una guida pratica che aiuta a fare acquisti più compatibili dal punto di vista ambientale e sociale.
- ▶ Come si usa? Può essere usata a livello centrale, per individuare i dispositivi, i software e altri beni utili all'azienda e in grado di ottimizzare il consumo di carta.

Come preparare l'iniziativa

1 mese prima della SERR

- ▶ **Genera consapevolezza:** informa il personale (personalmente, su intranet, via email, ecc.) delle azioni che verranno intraprese per risparmiare carta e sensibilizzarlo sull'utilità del progetto
- ▶ **Organizza un breve incontro informativo** sull'iniziativa, con i partecipanti o solo con i responsabili di ogni unità, a seconda delle dimensioni della struttura
- ▶ **Scelta degli strumenti:** in base alle azioni che deciderai di intraprendere dopo l'audit iniziale, scegli gli strumenti più indicati e personalizzali in linea con le consuete abitudini di consumo
- ▶ **Crea un evento sui social media o su un sito web apposito** ([splashthat](#), [myevent](#), [eventbrite](#), o altri) per monitorare il numero dei partecipanti in base alla sede scelta
- ▶ L'iniziativa può essere organizzata anche sotto forma di gara, in cui i partecipanti competono per ridurre il proprio consumo di carta (in questo caso, assicurati di trovare il modo migliore per calcolare il consumo di ciascuno).
- ▶ **Registra l'azione** al tuo coordinatore SERR ufficiale





2 settimane prima della SERR

- ▶ **Misura la quantità di corrispondenza cartacea ricevuta** dall'organizzazione in un determinato periodo (ad esempio un mese, per avere un'indicazione attendibile)
- ▶ **Comunica:** invita dei giornalisti alla cerimonia di apertura o chiusura e/o invia un comunicato a stampa e tv, appendi delle [locandine per informare il pubblico](#), fai pubblicità sui social network e sui canali dei tuoi partner

Come implementare l'iniziativa = il grande giorno!

Durante la SERR

- ▶ All'inizio della settimana, **annuncia il lancio del progetto** con un messaggio informativo e servendoti di vari strumenti di comunicazione (poster, adesivi, ecc.)
- ▶ **Installa gli strumenti** (misure tecniche) che hai scelto
- ▶ **Stimola i partecipanti ad aderire alle nuove prassi** regolarmente (ad esempio, ogni mattina)
- ▶ **Calcola la quantità di carta usata** con il calcolatore o con un altro metodo disponibile (maggiori informazioni [qui](#), nella sezione "Quanto spreco di carta hai evitato grazie all'iniziativa?")
- ▶ **Misura la partecipazione**
- ▶ **Fai foto e video** dell'iniziativa

Valutazione e commenti

- ▶ **Svolgi una valutazione interna** dell'efficacia di ciascuna azione
- ▶ Differenza fra la **quantità di carta usata nella settimana di riferimento** (prima di introdurre l'iniziativa) meno la **quantità di carta usata durante la SERR** (dopo avere attuato i nuovi provvedimenti) = la **quantità di carta risparmiata grazie alla tua iniziativa**
- ▶ **Informa il personale dei risultati** per incoraggiarlo a proseguire con le stesse prassi virtuose.
- ▶ **Comunica i risultati**, invia foto e video della tua iniziativa al tuo coordinatore SERR ufficiale.

Maggiori informazioni

- ▶ Trovate la versione elettronica del presente factsheet qui: www.ewwr.eu/en/support/prevention-thematic-days-2015

- ▶ Materiale informativo
 - Dispose of the throwaway society! (available soon)
 - Dare to be aware (available soon)
- ▶ Esempi di iniziative
 - [Ticket without waste](#) (PT)
 - [A year without waste bins](#) (BE)
- ▶ Sito web/recapiti del coordinatore SERR: www.ewwr.eu/list-organisers

- ▶ Settimana europea per la riduzione dei rifiuti: www.ewwr.eu [Facebook](https://www.facebook.com/ewwr) [contact@ewwr.eu](https://twitter.com/ewwr) [Twitter](https://twitter.com/ewwr)





Giornate tematiche della prevenzione 2015

La dematerializzazione - Fare di più con meno!

► Parti coinvolte

- [Zero Waste Europe](#)
- [WRAP \(UK\)](#)
- [Amigos de la Tierra \(ES\)](#)
- [Both Ends \(NL\)](#)
- [Estratègia Catalana Residu Zero \(ES\)](#)
- [Humusz \(HU\)](#)
- [Retorna \(ES\)](#)
- [Za Zemiata \(BG\)](#)
- [Owaste \(DE\)](#)

► Link interessanti

- [Paper waste prevention within your company](#) - EWWR

► Pubblicazioni

- [Sustainable Development](#) – European Commission
- [Sustainable Consumption and Production](#) - UNEP



Con il contributo finanziario
della Commissione Europea

